

## دليل المقومين في مجلة (تبيين)

1. إن المهمة الرئيسية للمقوم العلمي للبحوث المرسلة للنشر، هي أن يقرأ البحث الذي يقع ضمن تخصصه العلمي بعناية فائقة، وتقويمه وفق رؤية ومنظور علمي وأكاديمي لا يخضع لأية أهواء شخصية، ويقوم بتثبيت ملاحظاته البناءة والصادقة بشأن البحث المرسل إليه.
2. قبل البدء بعملية التقويم يتأكد المقوم إذا ما كان البحث المرسل إليه يقع ضمن تخصصه العلمي أم لا، فإن كان البحث ضمن تخصصه العلمي فعليه تقدير كونه يمتلك الوقت الكافي لإتمام عملية التقويم؛ ذلك أنّ عملية التقويم يجب أن لا تتجاوز ( 15 ) يوماً.
3. بعد موافقة المقوم على إجراء عملية التقويم وإتمامها في المدة المحددة يلتزم بإجراء عملية التقويم على وفق المحددات الآتية:
  - أ. تحديد درجة الأمانة العلمية للبحث.
  - ب. تحديد درجة مطابقة عنوان البحث لمحتواه.
  - ت. تحديد درجة وضوح ملخص البحث.
  - ث. تحديد درجة إيضاح مقدمة البحث لفكرة البحث.
  - ج. تحديد درجة تناسب العناوين الفرعية وترابطها.
  - ح. تحديد درجة المستوى العلمي للبحث.
  - خ. تحديد درجة المستوى اللغوي والأدبي.
  - د. تحديد درجة قيمة المصادر ودقة الاعتماد عليها.
  - ذ. تحديد درجة أهمية البحث وأصالته من حيث الآلية والنتائج.
  - ر. تحديد درجة حجم البحث.
  - ز. تحديد درجة صلاحية البحث للنشر.
  - س. يحدد المقوم بشكل دقيق الفقرات التي تحتاج إلى تعديل من المؤلف.
4. يحدد المقوم أسباب الرفض في حال قرر عدم صلاحية البحث للنشر.
5. تجري عملية التقويم على نحو سري.
6. يتم تبليغ رئيس التحرير في حال أراد المقوم الأول مناقشة البحث مع المقوم الثاني.

7. ترسل ملاحظات المقوم العلمي إلى رئيس التحرير لإرسالها إلى المؤلف في حال وجود ملاحظات على البحث؛ لكي يأخذ المؤلف بها للموافقة على النشر، من دون أن يعرف المقوم من هو المؤلف، ولا أن يعرف المؤلف من هو المقوم.

8. تعتمد ملاحظات المقومين وتوصياتهم في قرار اعتماد نشر البحث من عدمه.